

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ABRAHÁM , OROZCO GODÍNEZ

Nit Emisor: 27986535

JOSE ABRAHAM OROZCO GODINEZ

25 AVENIDA A 0-07 zona 1, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A30BDE18-73ED-408F-AE65-CC538EF61543

Serie: A30BDE18 Número de DTE: 1944928399

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:59:31

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:59:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-660, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-207-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A30BDE18, número de DTE 1944928399 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por José Abraham Orozco Godínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-660, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-207-2025, Conste. Quetzaltenango, 30 de noviembre de 2025.



F: 
José Abraham Orozco Godínez
DPI: 7679 92228 1201


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762016619520

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 11:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:59:31
Emisor:	27986535
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE ABRAHAM OROZCO GODINEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A30BDE18-73ED-408F-AE65-CC538EF61543
Serie:	A30BDE18
Número del DTE:	1944928399
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:59:3106:00A30BDE1873ED408FAE65CC538EF61543
Fecha de la consulta:	01/11/2025 11:02:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 11:03:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27986535
NOMBRE	JOSÉ ABRAHÁM, OROZCO GODÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-660
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-207-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Abraham Orozco Godínez
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé a las familias y grupos participantes que se atienden por parte de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Cantel del Departamento de Quetzaltenango, donde se llevó a cabo la actualización de 2 planes grupales haciendo uso de la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé para la elaboración de listados y listado de integrantes en los diferentes grupos CADER que se atienden en el Municipio de Cantel, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).</p>	<p>Apoyé a 1 promotorías comunitarias para la actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en el Municipio de Cantel en las Comunidades de Aldea La Estancia, durante el mes de noviembre.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé con el seguimiento del huerto del CADER juvenil INEBOA, donde se llevó a cabo la cosecha de rabano.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé con el seguimiento de lo establecido de hongo ostra con los participantes de los siguientes CADER: Ríos de Agua Viva, Mujeres Activas, Mujeres Del Lirio, Manos Verdes, Innovadoras y Huerto de Oro, durante el mes de noviembre.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las</p>	<p>Apoyé con la asistencia técnica en el manejo de hortalizas establecidas en los huertos familiares de las participantes de los CADER de la Aldea Pasac II, La Estancia, Llanos de Urbina y Cantel Centro.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé con la asistencia técnica en los huertos de las EORM de la Aldea Llanos de</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>


organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Urbina y Urbina y Aldea Chirijquiac.</p> <p>Apoyé impartiendo una capacitación sobre la importancia de la desinfección de los suelos en los CADER Manos Verdes y Nuevo Florecer, durante el mes de noviembre.</p>	100 %	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé en la participación de la COAPEM donde participaron promotoras de los diferentes CADER del Municipio de Cantel, tuvimos la participación del personal de SESAN y OMSAN, se abordó el tema sobre Elaboración de Concentrado Artesanales para Aves y la importancia de realizar injertos en específico en el cultivo de aguacate, durante el mes de noviembre.</p>	100%	Finalizado
<p>6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.</p>	<p>Apoyé con la preparación de Té de ceniza y estiércol en los CADER Innovadoras, Manos Verdes, Ríos de Agua Viva, Lirios del Campo y Flor del Bosque con la finalidad de que minimicen costos en la obtención de bio insumos para la aplicación de los mismos en las hortalizas y frutales que puedan tener en su parcela.</p>	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación para tener un mejor control de la información que llega a dicha unidad de la Sede Departamental de Quetzaltenango.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la realización de planificación de actividades a ejecutar quincenal y semanalmente, en la AMER del Municipio de Cantel.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé con el ingreso de datos al sistema SISVIDER para la carga y actualización de beneficiarios que estarán recibiendo fertilizante químico en los diferentes municipios del departamento de Quetzaltenango, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


 José Abraham Orozco Godínez
 DPI: 1679 92228 1201
 Celular: 47682305

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA - Quetzaltenango

